

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO
Campus Universitário - Viçosa, MG - 36570-900 - Telefone: (31) 3612-2306
E-mail: ic.ppg@ufv.br

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE VOLUNTARIADO EM INICIAÇÃO
CIENTÍFICA
PIVIC UFV

A Gestão do PIBIC UFV, na Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação, informa o procedimento institucional para o registro de estudantes voluntários em Iniciação Científica, conforme os requisitos e passos a seguir:

➤ Requisitos do Estudante

- 1) Ter concluído ao menos 2 períodos do curso atualmente matriculado;
- 2) Possuir desempenho acadêmico satisfatório e Coeficiente de Rendimento Acumulado (CRA) igual ou superior a 60, no ato do cadastro;
- 3) Estar devidamente matriculado na UFV durante todo o período das atividades em iniciação científica;
- 4) Ter cumprido carga horária mínima de 6h/semana, e máxima de 12h/semana, em atividades de iniciação científica;
- 5) Ter efetuado a apresentação do trabalho no SIA, como primeiro autor;
- 6) O estudante não deve ter exercido atividades de outros Programas, Institucionais (outro PIVIC, PIBIC, PIBEX, PIBEN, PIBID...), ou não Institucionais (Bolsa balcão...) em período concomitante ao do voluntariado a ser registrado;
- 7) Não ter recebido bolsa referente às atividades realizadas.

➤ Procedimento

- 1) O registro do estudante é efetuado após o término da vigência do voluntariado e apresentação do trabalho no SIA;
- 2) O período de atividades de voluntário em iniciação científica deverá corresponder a, no mínimo, 6 (seis) meses.
- 3) O orientador responsável deve registrar o projeto executado no [sistema SISPPG](#), em “Acesso para registro de projeto”;
- 4) O orientador deverá encaminhar o [Formulário de Análise de Cadastro PIBIC UFV \(Anexo I\)](#), à Comissão de Pesquisa de seu Departamento/Instituto de origem, junto do Plano de Trabalho executado pelo estudante. O Plano de Trabalho deverá ser elaborado em conformidade com as diretrizes e atuais regras do PIBIC UFV;
- 5) Caberá à Comissão de Pesquisa do Departamento/Instituto, munida do Registro do Projeto e do Plano de Trabalho, definir e elaborar parecer, favorável ou desfavorável, acerca do registro;
- 6) Após o parecer favorável da Comissão de Pesquisa, o orientador deverá encaminhar à Gestão do PIBIC UFV/PPG, para o e-mail ic.ppg@ufv.br, com assunto “Registro PIBIC UFV”:
 - i) Formulário de Análise de Cadastro PIBIC UFV (Anexo I), desde que possua o parecer favorável da Comissão de Pesquisa;
 - ii) Cópia do certificado de apresentação do trabalho no SIA, em formato oral ou painel, efetuada pelo estudante voluntário.
- 7) O orientador e o estudante receberão retorno da Gestão do PIBIC UFV/PPG acerca da aprovação, ou reprovação justificada, do registro;
- 8) Todo o procedimento de trâmite da documentação, para a Comissão de Pesquisa e para a Gestão do PIBIC UFV/PPG, deverá ser efetuado por e-mail.



ANEXO I

FORMULÁRIO DE ANÁLISE DE CADASTRO PIVIC UFV

➤ Dados do Orientador

Nome Completo:

Matrícula:

CPF:

Departamento/Instituto:

Telefone:

E-mail Institucional:

Assinatura e Carimbo do Orientador

➤ Dados do Estudante

Nome Completo:

Matrícula:

CPF:

Curso:

Período Atual:

Telefone:

E-mail:

Carga Horária Semanal Cumprida:

Assinatura do Estudante

➤ Dados do Projeto

Título do Projeto:

Número do Registro do Projeto no SISPPG:

Período de Atividades de Voluntariado em IC (mínimo de 6 meses):

___/___/___ a ___/___/___

➤ Campos de Preenchimento da Comissão de Pesquisa do Departamento/Instituto

O Projeto encontra-se devidamente registrado sob o número informado no

Sistema SISPPG?

() SIM () NÃO*

*Se não, indicar parecer *desfavorável* ao cadastro.

O Plano de Trabalho foi apresentado junto do Formulário de Análise de Cadastro PIVIC UFV?

() SIM () NÃO*

*Se não, indicar parecer *desfavorável* ao cadastro.

O Projeto condiz com as atividades de pesquisa, regimentos e regulamentos internos da UFV?

() SIM () NÃO*

*Se não, indicar parecer *desfavorável* ao cadastro.

O Plano de Trabalho condiz com o Projeto registrado, atividades de pesquisa, regimentos e regulamentos internos da UFV?

() SIM () NÃO*

*Se não, indicar parecer *desfavorável* ao cadastro.

Parecer da Comissão de Pesquisa do Departamento/Instituto de

() FAVORÁVEL

() DESFAVORÁVEL*

*Justificar

Comentários do Avaliador:

Nome, Assinatura e Carimbo do Avaliador