

## **EDITAL PPG Nº 05/2024 - PDSE complementar**

### **SELEÇÃO PARA LISTA DE ESPERA – VAGAS REMANESCENTES**

#### **PROGRAMA CAPES DE DOUTORADO SANDUÍCHE NO EXTERIOR - PDSE**

O **Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação da Universidade Federal de Viçosa**, gestor dos Projetos Institucionais de Internacionalização da UFV, torna público o Edital de seleção para formação de lista de espera de interessados em possíveis cotas adicionais do Programa Institucional de Doutorado Sanduíche no Exterior (PDSE) da COORDENAÇÃO DE APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL DE NÍVEL SUPERIOR (CAPES).

#### **1. DA FINALIDADE**

1.1. O presente Edital selecionará candidatos interessados em compor lista de espera para preenchimento de possíveis vagas remanescentes de bolsas no âmbito do Programa de Doutorado Sanduíche no Exterior (PDSE), conforme Portaria Capes no. 77 de 8 de março de 2024, para fomentar o intercâmbio científico e a qualificação acadêmica de discentes da Universidade Federal de Viçosa (UFV), por meio da concessão de bolsas no exterior na modalidade Doutorado Sanduíche.

1.2. Esta modalidade de bolsa tem como metas:

- 1.2.1. Aumentar a rede de colaboração internacional dos programas de pós-graduação da UFV;
- 1.2.2. Ampliar o acesso dos estudantes de pós-graduação aos centros internacionais de excelência;
- 1.2.3. Consolidar as parcerias internacionais dos programas de pós-graduação;
- 1.2.4. Estimular a formação de redes de pesquisa internacionais com vistas a aprimorar a qualidade na qualidade de recursos humanos e da produção acadêmica vinculadas à Pós-Graduação da UFV;

1.2.5. Promover a mobilidade de estudantes com cooperação internacional para os programas de pós-graduação da UFV.

## **2. DAS CONDIÇÕES GERAIS**

- 2.1. As candidaturas devem estar devidamente alinhadas ao Plano de Desenvolvimento Institucional ([PDI 2024-2029](#)) da UFV. Será necessário demonstrar interação e relacionamento técnico-científico entre o (a) orientador (a) no Brasil e o (a) coorientador (a) no exterior.
- 2.2. A Capes e a UFV não se responsabilizarão por quaisquer despesas relacionadas a taxas neste Programa.
- 2.3. Não será permitido o acúmulo de bolsas de mesmo nível, financiadas com recursos federais, devendo o candidato declarar a recepção dessas bolsas. Caso se verifique o acúmulo, na ocasião de aprovação da bolsa, o beneficiário deverá requerer a suspensão ou cancelamento do benefício preexistente de modo que não haja acúmulo de benefícios durante o período de estudos no exterior;
- 2.4. Os candidatos deverão observar as regras referentes ao acúmulo de bolsas constantes na Portaria Capes no 133, de 10 de julho de 2023 e portaria no 187 de 28 de setembro de 2023 ou instrumentos legais que a substituam.
- 2.5. As bolsas serão destinadas a discentes que estejam regularmente matriculados em curso de doutorado na UFV com nota igual ou superior a quatro na última Avaliação Quadrienal da Capes, inclusive os que fazem parte do Programa CAPES PrInt UFV;
- 2.6. Serão priorizadas propostas que envolvam acordos de dupla-titulação, e principalmente os que envolvam as parceiras prioritárias institucionais listadas no Anexo II.
- 2.7. A efetivação das bolsas previstas neste edital está condicionada à dotação orçamentária da CAPES e poderá ser suspensa ou revogada a qualquer momento.

## **3. DA QUANTIDADE E DURAÇÃO DAS COTAS**

- 3.1. O número estimado de bolsas será calculado considerando 1 (uma) bolsa por programa de pós-graduação elegível, e será confirmado pela CAPES no período de homologação das inscrições.

- 3.2. Os programas de pós-graduação em rede terão uma cota cada, no âmbito deste Edital, segundo orientação da CAPES.
- 3.3. A duração da bolsa é de **6 (seis) meses**, correspondendo, portanto, ao máximo de 6 (seis) mensalidades.

#### **4. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E ITENS FINANCIÁVEIS**

- 4.1. O valor será oriundo do orçamento da Capes Ação 0487 - Concessão de Bolsas de Estudos no Ensino Superior, PTRES 170064, Programa de Trabalho 12.364.5013.0487.0001, Fonte de Recurso 8100, Grupo de despesa 3 e liberados de acordo com a disponibilidade orçamentária e financeira da Capes.
- 4.2. A Capes será responsável pelo apoio financeiro aos bolsistas dos seguintes benefícios:
- I - mensalidade;
  - II - auxílio deslocamento;
  - III - auxílio instalação;
  - IV - auxílio seguro-saúde; e
  - V - adicional localidade, quando for o caso.
- 4.3. Os valores dos benefícios observarão as normas estabelecidas pela Capes.
- 4.4. Os benefícios serão outorgados exclusivamente ao bolsista e independem de sua condição familiar e salarial.
- 4.5. O bolsista que não adquirir o seguro saúde nas condições estabelecidas no Regulamento para Bolsas no Exterior da Capes (Portaria Capes nº 289, de 28 de dezembro de 2018) estará em situação irregular e poderá sofrer as sanções previstas.
- 4.6. A existência de um sistema público de saúde no país de destino não isenta o bolsista da responsabilidade de contratar o seguro-saúde.
- 4.7. A bolsa e seus benefícios serão concedidos nos termos da Portaria Capes nº 01, de 03 de janeiro de 2020, da Portaria Capes nº 202, de 16 de outubro de 2017, da Portaria Capes nº 187 de 28 de setembro de 2023, do Regulamento para Bolsas no Exterior da Capes (Portaria Capes nº 289, de 28 de dezembro de 2018) e da Portaria nº 133, de 10 de julho de 2023 e suas atualizações.

4.8. Taxas administrativas e acadêmicas (*tuition & fees*), taxas de bancada (*bench fees*) e adicional dependente não serão pagos no âmbito do presente Edital.

## 5. DO CRONOGRAMA

Ações	Período/Data	Responsável pela execução
Submissão das candidaturas à PPG, via formulário online	<b>Até 14 de maio de 2024 às 12:00 horas (Horário de Brasília)</b>	Candidato
Divulgação do resultado final	14 de maio de 2024	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
Inscrição das candidaturas no sistema da Capes, incluindo preenchimento do formulário de inscrição online e envio da documentação obrigatória.	Do 14 a 16 de maio de 2024	Candidato
Homologação dos candidatos inscritos no sistema Capes	De 21 de maio a 06 de junho de 2024	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
Publicação da relação das inscrições homologadas	A partir de 10 de junho	Capes
Análise técnica das candidaturas pela Capes	De 11 de junho a 28 de junho de 2024	Capes
Publicação da relação de aprovados na análise documental	A partir de 02 de julho de 2024	Capes
Interposição de recurso administrativo nos casos de indeferimento na etapa de análise técnica.	Em até 10 dias após a comunicação de indeferimento realizada pela CAPES	Candidato
Publicação da relação de aprovados na análise documental após recurso.	A partir de 19 de julho de 2024	Capes
Início das atividades no exterior.	Setembro à novembro de 2024	Bolsista

## 6. DOS REQUISITOS PARA CANDIDATURA

6.1. Os requisitos para candidatura neste Edital serão obrigatórios e o não cumprimento de seus dispositivos resultará no indeferimento da candidatura.

6.2. Além do atendimento a todas as condições de participação estipuladas no presente Edital, o candidato também deverá atender ao Regulamento para Bolsas no Exterior da Capes (Portaria Capes nº 289, de 28 de dezembro de 2018).

6.3. O candidato deverá atender aos seguintes requisitos no momento da inscrição no sistema da Capes:

6.3.1. Ser cidadão brasileiro(a) ou estrangeiro(a) com visto permanente no Brasil; estudantes estrangeiros com visto temporário para esta finalidade poderão se candidatar a bolsas remanescentes, caso facultado pela PPG e CAPES;

6.3.2. Não possuir título de doutor(a), quando da inscrição;

6.3.3. Não ter sido contemplado(a) com bolsa de Doutorado Sanduíche no Exterior neste ou em outro curso de doutorado realizado anteriormente;

6.3.4. Não estar em situação de inadimplência com a UFV, Capes ou quaisquer órgãos da Administração Pública;

6.3.5. Não ultrapassar o período total do doutorado, de acordo com o prazo regulamentar (48 meses) do curso para defesa da tese, devendo o tempo de permanência no exterior ser previsto de modo a restarem, no mínimo, 6 (seis) meses após o retorno ao Brasil para a integralização de créditos e a defesa da tese;

6.3.6. Ter integralizado o número de créditos referentes ao programa de doutorado no Brasil;

6.3.7. Ter obtido aprovação no exame de qualificação OU ter cursado, pelo menos, o primeiro ano do doutorado, tendo como referência a data da inscrição no Sistema da Capes (Sicapes);

6.3.8. **A proficiência em língua estrangeira, atestada de acordo com o Anexo I, será priorizada na concessão. Alternativamente, serão aceitas a declaração de reconhecimento de fluência linguística assinada pelo coorientador no exterior e a declaração de reconhecimento de fluência linguística assinada pelo orientador no Brasil, conforme Anexo IV e Anexo V, respectivamente. Serão**

**priorizadas candidaturas em que a instituição de destino seja parceira prioritária listada no Anexo II e adicionalmente seja apresentado comprovante válido de proficiência linguística mínima, conforme descrito no Anexo I;**

6.3.9. Possuir o registro ORCID (*Open Researcher and Contributor ID*) válido no ato da inscrição no sistema da Capes referente a este Edital, O registro é gratuito e pode ser realizado no site <https://orcid.org/>.

## **7. DO PROCESSO SELETIVO**

7.1. O processo seletivo será realizado em quatro etapas:

I - seleção dos candidatos, sob responsabilidade da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação da UFV;

II - inscrição no sistema da Capes, sob responsabilidade dos candidatos aprovados na seleção interna da UFV;

III - homologação das inscrições no sistema da Capes, sob responsabilidade da Pró-Reitoria de Pós-Graduação da UFV; e

IV - análise documental, sob responsabilidade da Capes.

7.2. O processo de seleção interna será realizado por Comissão Avaliadora indicada pela PPG e deverá estar alinhado com o Plano de Desenvolvimento Institucional e o Plano Institucional de Internacionalização da UFV.

7.3. O instrumento de seleção prevê critérios, requisitos e o cronograma da seleção interna, respeitando as normas da Capes e da UFV, bem como os respectivos prazos, previstos neste Edital.

7.4. Durante o processo de seleção serão levados em consideração os seguintes aspectos:

I - adequação da documentação apresentada pelo candidato às exigências deste Edital;

II - a plena qualificação do candidato com comprovação do desempenho acadêmico e potencial científico para o desenvolvimento dos estudos propostos no exterior;

III - pertinência do plano de pesquisa no exterior com o projeto de tese e sua exequibilidade dentro do cronograma previsto; e

IV - adequação da instituição de destino e a pertinência técnico-científica do coorientador no exterior às atividades que serão desenvolvidas.

## **8. DA SELEÇÃO**

8.1. O candidato deve apresentar, via formulário, à Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação da UFV:

8.1.1. Plano de pesquisa a ser realizado no exterior, com indicação da existência de infraestrutura na instituição de destino que viabilize a execução do trabalho proposto e do cronograma das atividades formalmente aprovados pelo orientador brasileiro e pelo coorientador no exterior;

8.1.2. Currículo Lattes atualizado;

8.1.3. Carta do orientador brasileiro justificando a necessidade do estágio e demonstrando interação técnico-científica com o coorientador no exterior para o desenvolvimento das atividades propostas. Deve informar o prazo regulamentar do aluno para defesa da tese e que os créditos já obtidos no doutorado são compatíveis com a perspectiva de conclusão em tempo hábil, após a realização do estágio no exterior;

8.1.4. Carta de aceite do coorientador no exterior, em papel timbrado da instituição, informando o mês/ano de início e término do estágio no exterior, conforme Anexo III;

8.1.5. Comprovante de proficiência de acordo com o Anexo I, OU declaração de reconhecimento de fluência linguística assinada pelo coorientador no exterior conforme modelo disponível no Anexo IV e declaração de reconhecimento de fluência linguística assinada pelo orientador no Brasil, conforme modelo disponível no Anexo V;

8.1.6. Histórico Escolar oficial de doutorado;

8.1.7. Currículo resumido do coorientador no exterior, o qual deve indicar produção científica e/ou tecnológica compatível e a titulação de doutor.

8.2. Os candidatos deverão obrigatoriamente preencher o formulário (<https://forms.gle/qqu23x6nydpMgSJ38>) até o dia 14 de abril de 2024 às 12:00 horas (Horário de Brasília), com toda a documentação exigida para a candidatura.

## 9. DA INSCRIÇÃO NO SISTEMA DA CAPES

9.1. Após aprovação no processo seletivo interno do programa, os candidatos selecionados deverão realizar sua inscrição no [formulário online](#), dentro dos prazos estabelecidos no cronograma deste Edital. Estes passarão por posterior homologação pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação da UFV.

9.2. O candidato deverá preencher o formulário de inscrição online em língua portuguesa (pt-BR) anexando a Declaração do coorientador no exterior, em papel timbrado da instituição de destino, informando o mês/ano de início e término do estágio no exterior caso sua candidatura seja homologada.

9.3. No caso de acúmulo de bolsa com atividade remunerada ou outros rendimentos, o bolsista no exterior deverá apresentar, no ato da inscrição na Capes, anuência de seu orientador. O acúmulo de bolsas no exterior e a exigência da anuência do orientador estão regulados pela portaria Capes nº 187 de 28 de setembro de 2023.

9.4. A submissão da inscrição no sistema da Capes implicará o conhecimento e a aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital e da legislação aplicável, das quais o candidato não poderá alegar desconhecimento ou discordância.

9.5. A Capes não se responsabilizará por inscrição não concretizada em decorrência de problemas técnicos de tecnologia da informação, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

9.6. A Capes e a UFV reservam-se do direito de excluir as candidaturas não confirmadas até o prazo de encerramento das inscrições disposto no cronograma deste Edital.

9.7. Eventuais dificuldades técnicas ou dúvidas deverão ser encaminhadas à Capes em até dois dias úteis antes do final das inscrições pelo endereço eletrônico do Programa [pdse@capes.gov.br](mailto:pdse@capes.gov.br).

9.8. Inscrição condicional, extemporânea ou por via postal, fax ou correio eletrônico não serão acolhidas por este edital.

## **10. DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES**

10.1. A Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação da UFV é o órgão que irá homologar as inscrições dos candidatos aprovados no processo de seleção interno.

10.2. Se verificada qualquer inconsistência da candidatura no sistema da CAPES aos requisitos do presente Edital durante o período de homologação, a Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação irá cancelar a homologação já realizada e incluir o próximo candidato aprovado no processo seletivo interno, desde que esteja inscrito no sistema de inscrição da Capes.

10.2.1. Não serão homologadas inscrições cujo período informado no sistema de inscrição da CAPES esteja divergente do período informado na carta do coorientador no exterior.

10.3. Após o período de homologação, a Capes disponibilizará na página do Programa no Portal da CAPES a relação das inscrições homologadas.

## **11. DA ANÁLISE DOCUMENTAL PELA CAPES**

11.1. A análise documental das candidaturas consistirá na verificação, por equipe técnica da Capes, dos seguintes elementos:

I - preenchimento integral e correto do formulário de inscrição online;

II - fornecimento da documentação e informações obrigatórias para a candidatura; e

III - atendimento aos requisitos do Edital.

11.2. Após a análise documental, o candidato receberá, por e-mail, comunicação da aprovação ou indeferimento de sua candidatura, podendo interpor recurso administrativo em caso de indeferimento, conforme o previsto neste Edital.

- 11.3. Os candidatos poderão entrar em contato com a Capes por meio do sistema Linha Direta disponível no link <https://linhadireta.capes.gov.br> .
- 11.4. Havendo divergência nas informações apresentadas, a Capes poderá solicitar o envio de documentação comprobatória complementar para instrução da análise documental. A documentação solicitada não poderá trazer fatos novos ao processo e deverá ser encaminhada em, no máximo, cinco dias contados a partir de sua comunicação.
- 11.5. Caso a documentação complementar solicitada não seja encaminhada dentro do prazo previsto, a candidatura será indeferida.
- 11.6. Assim que concluída a análise documental, os candidatos serão comunicados, por e-mail, pela Capes.
- 11.7. A Capes não disponibilizará entre os candidatos acesso a qualquer conteúdo das candidaturas concorrentes, em respeito à propriedade intelectual a elas vinculada.
- 11.8. Após o envio dos pareceres, o candidato terá até dez (10) dias da data da comunicação enviada por e-mail para interpor recurso administrativo, por meio do link: <https://encurtador.com.br/opxL6>
- 11.9. Cada recurso deverá estritamente contrapor o conteúdo do parecer de indeferimento, não sendo permitida a inclusão de fatos novos ou de documentos novos que não tenham sido objeto de análise anterior, ressalvado:
- i) o documento novo destinado a fazer prova de fatos ocorridos após a apresentação da proposta;
  - ii) documentos formados após a apresentação da proposta;
  - iii) os documentos que se tornaram conhecidos, acessíveis ou disponíveis após a proposta. Cabe ao interessado comprovar o motivo que o impediu de juntá-los anteriormente, nos termos do art. 435 do Código de Processo Civil.
- 11.10. O recurso deverá ser dirigido à Coordenação de Candidaturas e Acompanhamento de Projetos Institucionais (CCAP), à qual competirá o exame em juízo de retratação e, caso não o defira, encaminhará o recurso para a decisão terminativa e irrecorrível da instância superior.

11.11. A critério da autoridade competente para análise do recurso, poderá ser solicitado o envio de documentação complementar.

## **12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

12.1. O presente edital trata da formação de lista de espera para possíveis cotas adicionais não preenchidas no Edital N° 02/2024 e **não garante a implementação de bolsas.**

12.2. **Serão critérios de priorização as candidaturas que prevejam dupla titulação, treinamento nas instituições prioritárias listadas no Anexo II deste Edital e que apresentem, em sua candidatura, comprovante válido de proficiência linguística mínima, conforme descrito no Anexo I. Contudo, a não satisfação destes quesitos não desclassifica o candidato para fins de composição desta lista de espera.**

12.3. As informações prestadas neste Edital durante a vigência da concessão da bolsa serão de inteira responsabilidade do candidato e bolsista, reservando-se à Capes o direito de excluí-lo da seleção ou do Programa se a documentação ou as informações forem apresentadas com dados parciais, incorretos ou inconsistentes em qualquer fase, ou ainda fora dos prazos determinados, bem como se constatado posteriormente serem tais informações ou documentos inverídicos.

12.4. O presente Edital poderá ser alterado, revogado ou anulado, no todo ou em parte, seja por decisão unilateral da Capes, seja por motivo de interesse público ou exigência legal, em decisão fundamentada, decorrente de fato superveniente, sem que isso implique direito a indenização ou reclamação de qualquer natureza, conforme legislação vigente, respeitados os direitos adquiridos.

12.5. A PPG não se responsabiliza pela não implementação das bolsas devido a eventuais situações de restrição orçamentária ou financeira, bem como de contingenciamento de recursos realizado pela CAPES.

12.6. Eventuais descontos a título de pensão alimentícia para pagamento direto ao beneficiário, somente serão deduzidos do valor da bolsa mediante determinação judicial.

- 12.7. Os valores das modalidades de bolsas no Brasil e no exterior fomentadas no âmbito das ações e programas geridos pela Diretoria de Relações Internacionais (DRI) da Capes, bem como os valores dos benefícios que poderão integrar cada modalidade, estão disponíveis na PORTARIA Nº 1, DE 3 DE JANEIRO DE 2020 (<http://cad.capes.gov.br/ato-administrativo-detallar?idAtoAdmElastic=3062>).
- 12.8. É vedada a concessão de bolsa a quem esteja em situação de inadimplência com a PPG e com a CAPES ou conste em quaisquer cadastros de inadimplentes mantidos por órgãos da Administração Pública Federal.
- 12.9. Não serão analisados processos de candidatos vinculados a programas de pós-graduação inadimplentes com a PPG quanto aos requerimentos e obrigações do PrInt, aos professores associados ao Programa, e quaisquer outros requerimentos institucionais.
- 12.10. Casos omissos ou excepcionais serão analisados pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação da UFV e/ou pela CAPES.
- 12.11. As dúvidas referentes a este Edital deverão ser encaminhadas para [internacionalizacao.ppg@ufv.br](mailto:internacionalizacao.ppg@ufv.br).

**Viçosa, 10 de maio de 2024**

**Raul Narciso Carvalho Guedes**

**Universidade Federal de Viçosa**

## **ANEXO I -**

### **Comprovantes de proficiência aceitos (nível mínimo exigido):**

1. O nível mínimo de proficiência exigido pela CAPES foi baseado no nível B2 do Common European Framework of Reference for Languages (Quadro Europeu Comum de Referência para Línguas) ou equivalente. Atingindo este nível de proficiência, o candidato deverá ser capaz de compreender as ideias principais em textos complexos sobre assuntos concretos e abstratos, incluindo discussões técnicas na sua área de especialidade; se comunicar com certo grau de espontaneidade com falantes nativos, sem que haja tensão de parte a parte; e exprimir-se de modo claro e pormenorizado sobre uma grande variedade de temas e explicar um ponto de vista sobre um tema da atualidade, expondo as vantagens e os inconvenientes de várias possibilidades.

2. Os candidatos deverão comprovar, obrigatoriamente, nível mínimo de proficiência no idioma do país de destino igual ou equivalente a B2, de acordo com o apresentado abaixo:

#### **Para língua inglesa:**

- TOEFL IBT (Internet-Based Testing): mínimo de 72 pontos, com validade de dois anos; Será aceito o MyBest scores to TOEFL iBT.
- TOEFL ITP (Institutional Testing Program): mínimo de 543 pontos, com validade de dois anos;
- IELTS (International English Language Test): mínimo 6, com validade de dois anos, sendo que cada banda (listening, reading, writing e speaking) deverá ter nota mínima cinco; ou
- Certificado de Cambridge: nível mínimo B2, sem prazo de validade.
- DET (Duolingo English Test): mínimo de 100 pontos, com validade de dois anos.

#### **Para língua espanhola:**

- .DELE (Diplomas de Español como Lengua Extranjera), emitido pelo Instituto Cervates: mínimo de B2, sem prazo de validade; ou
- SIELE (Servicio Internacional de Evaluación de la Lengua Española): mínimo de B2, validade de 5 (cinco) anos. O candidato deverá realizar o exame completo e

atingir B2 em cada banda (Listening comprehension; Reading comprehension; Writing expression and interaction; Oral expression and interaction).

**Para língua francesa:**

- TCF (Test de Connaissance du Français) TP: nível B2, no mínimo, nas provas obrigatórias (resultado global), com validade de dois anos;
- TCF CAPES: nível B2, com validade de dois anos;
- DALF (Diplôme Approfondi de Langue Française): mínimo de C1, sem prazo de validade; ou
- DELF (Diplôme d'Études en Langue Française): mínimo de B2, sem prazo de validade

**Para língua alemã:**

- Certificado do Instituto Goethe: mínimo de B2, sem prazo de validade;
- TestDaF (Test Deutsch als Fremdsprache): mínimo de TDN3, sem prazo de validade;
- OnSET (online-Spracheinstufungstest): mínimo de B2, sem prazo de validade; ou
- DSH (Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang): mínimo de DSH1, sem prazo de validade.

**Para língua italiana:**

- IIC (Istituto Italiano di Cultura): teste Lato Sensu, mínimo de B2, validade de um ano;
- CELI (Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana): mínimo CELI 3, sem prazo de validade; ou
- CILS (Certificazione di Italiano come Lingua Straniera): mínimo CILS due B2, sem prazo de validade, será aceito o teste Lato Sensu do Istituto Italiano di Cultura: nível mínimo B2, com validade de um ano.

1. O candidato poderá apresentar teste de proficiência realizado de forma on-line/remota desde que aceitos pela IES de destino e confirmado pelas instituições certificadoras, listadas no item 2, como equivalentes ao teste presencial sem qualquer prejuízo para a qualidade do exame.
2. Os candidatos com destino a países de língua não especificada anteriormente deverão apresentar certificado de proficiência no idioma do país de destino, emitido por

instituição oficialmente reconhecida, com nível mínimo B2, ou uma das alternativas relacionadas acima, desde que conste expressamente na carta do coorientador no exterior a aceitação do certificado pela instituição de destino. Sendo que para Portugal será exigida proficiência em Inglês.

3. O teste de proficiência em língua inglesa descrito no item 2, subitem I poderá ser aceito para qualquer país, desde que conste expressamente na carta do coorientador no exterior a aceitação do certificado pela instituição de destino.
4. Será considerado como limite de validade dos testes de proficiência o último dia de inscrição na CAPES para a bolsa pleiteada.
5. O comprovante válido de proficiência em língua estrangeira deverá ser apresentado no ato da inscrição na CAPES.
6. Os requisitos de proficiência listados serão exigências da CAPES e não dispensarão o atendimento das exigências da instituição de destino no exterior.
7. A realização do teste de proficiência será de inteira responsabilidade do candidato.
8. Candidatos portadores de deficiência ou condições que impossibilitem ou prejudiquem seu desempenho em teste de proficiência devem anexar, no momento da inscrição, atestado que comprove essa condição e certificado de proficiência compatível com sua limitação. A documentação será avaliada pela Capes.

## ANEXO II - Instituições Parceiras Prioritárias

<b>Instituições Estrangeiras - Parceiras Prioritárias</b>	
<b>Instituição</b>	<b>País</b>
University of Munich	Alemanha
Universidade de Muenster	Alemanha
Murdoch University	Austrália
Dalhousie University	Canadá
Nanjing Agricultural University	China
Universidad de Zaragoza	Espanha
Universidad de Navarra	Espanha
Universidad de Murcia	Espanha
Auburn University	Estados Unidos
Washington State University s	Estados Unidos
Université de Lille	França
Université Savoie Mont Blanc	França
Université de Pau et des Pays de l'Adour (UPPA)	França
University of Debrecen	Hungria
Università Degli Studi di Catania	Itália
Universidade de Modena e Reggio	Itália
University of Turin	Itália
University of Pisa	Itália
Lincoln University	Nova Zelândia
Consórcio UNITA	União Européia

**ANEXO III - MODELO DA CARTA DE ACEITE DO COORIENTADOR NO EXTERIOR**

**CARTA DE ACEITE**

Programa: DOUTORADO SANDUÍCHE NO EXTERIOR – PDSE
Nome completo do estudante:
Título do projeto:
Instituição de realização do estágio no exterior:
Departamento/ Instituto de realização do estágio no exterior:
Descrição resumida das atividades que serão desenvolvidas no exterior:
Período no exterior: Início (Mês/Ano): Fim (Mês/Ano):

**Declaro para os devidos fins que receberemos o estudante acima identificado para realização de estágio de doutorado.**

---

**(Assinatura)**

**Nome**

**Cargo**

**Observações:**

- 1. Esta declaração deverá ser traduzida em sua íntegra para os idiomas inglês, francês ou espanhol, conforme a instituição de destino.**
- 2. É imprescindível que o período esteja no formato mês/ano (sem necessidade de especificar o dia), pois o sistema da Capes aceita somente esse formato para inserção dos dados.**
- 3. O documento deverá estar devidamente datado e assinado pelo coorientador no exterior, em papel timbrado da instituição. Caso o documento seja assinado digitalmente, deverá constar o link para verificação da autenticidade do emissor, assim como código verificador.**

## **ANEXO IV - Declaração de Reconhecimento da Fluência Linguística / Instituição no Exterior**

Declaro, como coorientador do estudante \_\_\_\_\_, em comum acordo com o orientador brasileiro, que o mesmo possui as competências linguísticas necessárias no idioma \_\_\_\_\_, como evidenciado ao longo de nossos contatos até o momento. A habilidade comunicativa do coorientando, em situações tanto informais como acadêmicas, são suficientes para o desenvolvimento das atividades nessa instituição.

Declaro que houve as seguintes interações prévias com o orientando:

Reuniões de trabalho referente à pesquisa

entrevista

outros contatos anteriores. Descreva \_\_\_\_\_

Nesse contexto, suas habilidades linguísticas ficaram evidentes na clareza de suas expressões, na fluidez das conversas e na capacidade de compreensão.

É importante ressaltar que esta instituição de Ensino Superior não exige a apresentação de um comprovante de proficiência emitido por uma certificadora para essa modalidade de estágio.

---

**Nome**  
**IES no Exterior**

**Observações:**

- 1. Esta declaração deverá ser traduzida em sua íntegra para os idiomas inglês, francês ou espanhol, conforme a instituição de destino.**
- 2. O documento deverá estar devidamente datado e assinado pelo coorientador no exterior, em papel timbrado da instituição. Caso o documento seja assinado digitalmente, deverá constar o link para verificação da autenticidade do emissor, assim como código verificador.**

**ANEXO V - Declaração de Reconhecimento da Fluência Linguística Instituição Brasileira**

Declaro, como orientador do estudante \_\_\_\_\_, em comum acordo com o coorientador no exterior, que o mesmo possui as competências linguísticas necessárias no idioma \_\_\_\_\_, como evidenciado ao longo de nossos contatos até o momento. A habilidade comunicativa do orientando, em situações tanto informais como acadêmicas, são suficientes para o desenvolvimento das atividades que ele irá exercer no exterior.

É importante ressaltar que a instituição de Ensino Superior que irá receber o orientando no exterior não exige a apresentação de um comprovante de proficiência emitido por uma certificadora para essa modalidade de estágio.

\_\_\_\_\_  
**Nome**  
**IES Brasileira**

**Observação: A declaração deverá ser emitida em papel timbrado e assinada pelo orientador da IES brasileira.**