



**PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO  
TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO – PIBITI**

**EDITAL 2016/2017**

Pelo presente faz-se saber que estarão abertas, no período de **01 de abril a 02 de maio de 2016**, as inscrições para seleção de bolsistas do PIBITI – Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação, financiado pelo Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico – **CNPq** e administrado pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PPG), conforme normas estabelecidas na Resolução Normativa 017/2006(CNPq).

**1. DOS OBJETIVOS DO PROGRAMA**

O PIBITI é um programa que estimula a participação de estudantes do ensino superior às atividades relacionadas ao desenvolvimento tecnológico e processos de inovação. Os projetos no âmbito do PIBITI deverão contribuir para formação de recursos humanos que se dedicarão ao fortalecimento da capacidade inovadora das empresas no País. Além disso, o PIBITI deverá contribuir para a formação do cidadão pleno com condições de participar de forma criativa na sua comunidade. Assim, as propostas participantes desse Edital deverão mostrar comprovada interação com empresas e/ou comunidades, explicitando a participação do estudante dentro do projeto.

Para o atendimento dos objetivos deste edital, serão consideradas as definições abaixo, propostas pelo Manual de Oslo<sup>1</sup>:

Uma inovação é a implementação de um produto (bem ou serviço) novo ou significativamente melhorado, ou um processo, ou um novo método de marketing, ou um novo método organizacional nas práticas de negócios, na organização do local de trabalho ou nas relações externas.

Um aspecto geral de uma inovação é que ela deve ter sido implementada. Um produto novo ou melhorado é implementado quando introduzido no mercado. Novos processos, métodos de marketing e métodos organizacionais são implementados quando eles são efetivamente utilizados nas operações das empresas.

Diferenciam-se quatro tipos de inovação: de produto, de processo, de marketing e organizacionais.

Uma inovação de produto é a introdução de um bem ou serviço novo ou significativamente melhorado no que concerne a suas características ou usos previstos. Incluem-se melhoramentos significativos em especificações técnicas, componentes e materiais, *softwares* incorporados,

---

1

facilidade de uso ou outras características funcionais. As inovações de produto podem utilizar novos conhecimentos ou tecnologias, ou podem basear-se em novos usos ou combinações para conhecimentos ou tecnologias existentes. O termo "produto" abrange tanto bens como serviços.

Uma inovação de processo é a implementação de um método de produção ou distribuição novo ou significativamente melhorado. Incluem-se mudanças significativas em técnicas, equipamentos e/ou *softwares*. As inovações de processo podem visar reduzir custos de produção ou de distribuição, melhorar a qualidade, ou ainda produzir ou distribuir produtos novos ou significativamente melhorados. Os métodos de produção envolvem as técnicas, equipamentos e *softwares* utilizados para produzir bens e serviços.

Uma inovação de marketing é a implementação de um novo método de marketing com mudanças significativas na concepção do produto ou em sua embalagem, no posicionamento do produto, em sua promoção ou na fixação de preços. Inovações de marketing são voltadas para melhor atender as necessidades dos consumidores, abrindo novos mercados, ou reposicionando o produto de uma empresa no mercado, com o objetivo de aumentar as vendas. A característica distintiva de uma inovação de marketing comparada com outras mudanças nos instrumentos de marketing de uma empresa é a implementação de um método de marketing que não tenha sido utilizado previamente pela empresa.

Uma inovação organizacional é a implementação de um novo método organizacional nas práticas de negócios da empresa, na organização do seu local de trabalho ou em suas relações externas. Inovações organizacionais podem visar a melhoria do desempenho de uma empresa por meio da redução de custos administrativos ou de custos de transação, estimulando a satisfação no local de trabalho (e assim a produtividade do trabalho), ganhando acesso a ativos não transacionáveis (como o conhecimento externo não codificado) ou reduzindo os custos de suprimentos. As inovações organizacionais em práticas de negócios compreendem a implementação de novos métodos para a organização de rotinas e procedimentos para a condução do trabalho.

## **2. DA BOLSA**

- a)** A cota atual da UFV é de 30 bolsas. O número efetivo de bolsas disponíveis para este edital está condicionado à chamada 2016/2018 do CNPq.
- b)** Vigência: de 1º de agosto de 2016 a 31 de julho de 2017.
- c)** O valor mensal da bolsa estipulado pelo CNPq é, atualmente, de R\$ 400,00.
- d)** A bolsa tem caráter transitório, é isenta de imposto de renda, não gera vínculo empregatício e não pode ser acumulada com bolsas de outros programas (exceto auxílios para manutenção, alimentação, moradia).
- e)** É vedada a divisão da mensalidade de uma bolsa entre dois ou mais alunos.
- f)** A quota de bolsas estabelecida pelo CNPq deverá ser distribuída de modo a assegurar que os bolsistas sejam orientados pelos pesquisadores de maior competência científica e capacidade de orientação.
- g)** A vigência da bolsa é de 12 meses.

## **3. DOS REQUISITOS E COMPROMISSOS DO ORIENTADOR**

- a)** Não manter simultaneamente, sob sua orientação, mais de 2 (dois) bolsistas de iniciação científica do PIBIC CNPq (nas modalidades PIBIC, PIBIC-Af ou PIBITI) em nível de graduação.
- b)** Possuir a titulação de doutor e pontuação mínima exigida para o currículo: 4 pontos (conforme critérios do ANEXO II).
- c)** Ter currículo LATTES atualizado e estar cadastrado no Diretório dos Grupos de Pesquisa do CNPq, base corrente (O Grupo de Pesquisa ao qual o orientador pertence deve estar atualizado e ser Certificado pela Instituição, ANEXO IV).
- d)** Manter vínculo formal com a UFV e não estar afastado por qualquer motivo, durante a vigência da bolsa.

- e) Não constar do plano de capacitação do Departamento/Instituto com previsão de afastamento para treinamento nos semestres de vigência da bolsa de iniciação científica referente ao presente edital.
- f) No caso de professor aposentado ou professor/pesquisador, estar vinculado ao Programa de Participação de Professores Voluntários da UFV (Resolução 5/2012 – CEPE).
- g) Ter projeto de pesquisa que reflita originalidade, relevância e viabilidade técnica, compatível com o plano de trabalho proposto para o bolsista. Caso aprovada a concessão de bolsa, para fins de registro no [SISPPG \(https://www2.dti.ufv.br/sisppg/\)](https://www2.dti.ufv.br/sisppg/), os projetos de pesquisa envolvendo seres humanos ou animais deverão ter aprovação, respectivamente, do Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos (CEP) e da Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA) da UFV. No caso de projetos que envolvam experimentos com organismos geneticamente modificados (OGM), a aprovação será junto a Comissão Interna de Biossegurança, CiBIO da UFV.
- h) Não estar inadimplente com os Programas Institucionais de Iniciação Científica.
- i) Selecionar aluno com coeficiente de rendimento acumulado igual ou superior ao valor constante do ANEXO I e perfil e desempenho acadêmico compatíveis com as atividades previstas no plano, observando princípios éticos e conflito de interesse.
- j) Incluir o nome do bolsista nas publicações e nos trabalhos apresentados em congressos e seminários, cujos resultados tiveram a participação efetiva do bolsista.
- k) Assumir compromisso formal com as atividades do bolsista:
- estabelecer condições adequadas de acesso às instalações laboratoriais ou outras imprescindíveis para realização do Plano de Trabalho do bolsista;
  - orientar o bolsista nas diversas fases do trabalho de pesquisa, incluindo elaboração de relatórios técnico-científicos e a divulgação de resultados em congressos, seminários ou outros eventos.
- l) Solicitar cancelamento da bolsa do estudante que: apresentar desempenho insatisfatório, descumprir o plano de trabalho, estabelecer vínculo empregatício durante a vigência da bolsa e por motivo de colação de grau.

#### 4. DAS INSCRIÇÕES

As inscrições serão realizadas online, pelo interessado, de **01 de abril até as 17h30min do dia 02 de maio de 2016**, no sistema [SISPPG \(https://www2.dti.ufv.br/sisppg/scripts/portal/\)](https://www2.dti.ufv.br/sisppg/scripts/portal/).

Cada docente/pesquisador poderá solicitar no máximo uma (1) bolsa por projeto. Um mesmo projeto poderá ter no máximo 2 bolsas, solicitadas por docentes diferentes.

Não serão aceitas inscrições fora do prazo determinado por este edital. Não será permitida a troca de documentos após a realização da inscrição *on line*. A realização da inscrição *on line* e a verificação e conferências de toda documentação exigida é de total responsabilidade do candidato à bolsa.

De forma a prevenir dificuldades na submissão das candidaturas, solicita-se que evite sua realização nos últimos dias do prazo.

##### 4.1 PROCEDIMENTOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA INSCRIÇÃO:

- a) Formulário de inscrição preenchido online, via [SISPPG](https://www2.dti.ufv.br/sisppg/);
- b) Projeto elaborado de acordo com a “Proposta de Projeto” disponível no link [www.sisppg.ufv.br](http://www.sisppg.ufv.br): **O projeto deve vir acompanhado da comprovação de interação com a empresa, a ser “colado” ao final da Proposta. (ANEXAR)**
- c) Plano de atividades do bolsista (máximo 4 páginas), apresentado em separado e identificado com o *nome do orientador* e *título do projeto*, contendo, obrigatoriamente, os seguintes itens: -

objetivos específicos a serem alcançados; atividades a serem desenvolvidas de forma detalhada demonstrando, claramente, que o bolsista terá acesso a métodos e processos científicos; relevância e interesse do trabalho proposto; cronograma de execução para um período de doze meses. **(ANEXAR)**

**d)** Currículo Lattes do orientador, atualizado, incluindo apenas: titulação, publicações, orientações concluídas e depósito de patentes, no período 2013-2016, salvo conforme ANEXO III. **(ANEXAR)**

**SERÃO DESCLASSIFICADOS CURRÍCULOS INCLUINDO A PRODUÇÃO CIENTÍFICA DO ORIENTADOR ANTERIOR A 2013 E ATIVIDADES NÃO RELACIONADAS NO ANEXO II.**

**OBS: Conforme instruído no Anexo III, só serão pontuados “Trabalhos publicados em anais de evento (completo)” se estas publicações forem reconhecidas pelo Documento de área CAPES. Ou seja, os “Trabalhos publicados em anais de evento (resumo)” e os “Trabalhos publicados em anais de evento (resumo expandido) devem ser excluídos. Em caso contrário, os currículos serão desclassificados. Em caso contrário, os currículos serão desclassificados.**

**e)** Produção do Orientador **(PREENCHER ON LINE)**.

**f)** Caso o projeto submetido seja subordinado ou integre parte de um projeto financiado por qualquer agência de fomento, **anexar comprovante de financiamento, contendo o prazo de vigência do projeto (ANEXAR)**.

**g)** Comprovante de que o Orientador pertence a grupo de pesquisa cadastrado e certificado pela Instituição no Diretório de Grupos de Pesquisa do CNPq, base corrente. O Grupo de Pesquisa deve estar atualizado. Só serão aceitos os comprovantes com o carimbo CERTIFICADO PELA INSTITUIÇÃO – conferir ANEXO IV **(ANEXAR)**.

**É imprescindível que o professor solicitante confirme a submissão da proposta após concluir o preenchimento da inscrição, para efeitos de conclusão da solicitação. Será considerada a última versão submetida.**

## **5. DA ANÁLISE E DO JULGAMENTO**

A análise dos processos de inscrição, de acordo com critérios determinados neste edital, será coordenada pelo Comitê Institucional composto por 8 (oito) professores pesquisadores, representando as áreas de Ciências Agrárias, Biológicas e da Saúde, Exatas e Tecnológicas e Humanas, Letras e Artes.

A cota de bolsas de cada Departamento/Instituto será determinada pela demanda qualificada:

**Nº de bolsas do Depto/Instituto = Cota do PIBITI/CNPq x Demanda qualificada do Departamento ou Instituto / Demanda total.**

Os arredondamentos, utilizando-se os centésimos, serão feitos inicialmente para determinar a cota de cada Centro/Instituto. No âmbito de cada Centro/Instituto, o mesmo procedimento será adotado para determinar a cota por Departamento. No caso de empate entre Departamentos de um mesmo Centro, o critério utilizado para desempate é a maior nota de currículo do orientador.

**SERÁ CONCEDIDA, PREFERENCIALMENTE, APENAS UMA BOLSA POR DOCENTE E ATÉ DUAS BOLSAS POR PROJETO (com planos de trabalho distintos). Somente poderão ser**

concedidas duas bolsas para um mesmo docente após atendimento de toda a demanda qualificada do Departamento/Instituto.

A distribuição de bolsas no âmbito do departamento/instituto deve obedecer a ordem de classificação entre eles.

**Obs:** Caso haja bolsa vacante oriunda da cota do departamento, esta será alocada junto ao Centro de Ciências correspondente, para ser concedida ao projeto cuja nota ajustada (Anexo II, item 1) do currículo do orientador tenha atingido a maior pontuação. Em caso de empate, será contemplado o currículo que atingiu a maior nota não ajustada.

A nota final será definida pela soma das notas: do Currículo do Orientador (**38%**), do Projeto de Pesquisa (**50%**) e do Plano de Trabalho proposto (**12%**).

A Comissão de Pesquisa do Departamento/Instituto, ao qual pertencer o Orientador, será responsável pela avaliação dos projetos de pesquisa e plano de atividades do bolsista. Considerando os critérios explicitados no ANEXO II, a Comissão de Pesquisa deverá atribuir notas ranqueadas aos projetos (de 0 a 50) e aos planos de atividades do bolsista (de 0 a 12).

O Comitê Institucional coordenará a análise dos currículos dos orientadores, conforme critérios explicitados no ANEXO II.

## **6. RESULTADO DA SELEÇÃO**

Os resultados parcial (distribuição de 95% da cota) e final serão divulgados no SISPPG (<https://www2.dti.ufv.br/sisppg/scripts/portal/>) em 10/06/2016 e 22/06/2016, respectivamente.

## **7. RECURSO** (Reserva técnica de 5% da cota de bolsas)

Solicitação pelo orientador: **11 e 12/06/2016.**

Local: Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

Julgamento: 15 e 16/06/2016 pelo Comitê Institucional de Seleção e Acompanhamento do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica - PIBIC.

Serão analisados apenas os processos em que for detectada a inobservância das exigências deste Edital. Não haverá reavaliação de mérito das solicitações.

Resultado do recurso: será encaminhado em **18/06/2016** aos orientadores solicitantes.

Após julgamento dos recursos, as bolsas da reserva técnica que não forem utilizadas serão concedidas seguindo-se a classificação anteriormente descrita.

**IMPORTANTE:** A avaliação do PIBITI/CNPq visa tão somente classificar candidatos a serem contemplados com bolsa, de acordo com as cotas concedidas pelo CNPq. A ordem de classificação não deve, em hipótese nenhuma, ser usada como referencial de mérito científico ou funcional.

## **8. CADASTRAMENTO DO BOLSISTA**

**O cadastro é feito em duas etapas:**

### **8.1 Cadastro online:**

**8.1 Cadastro online**, via SISPPG, do bolsista PIBITI/CNPq: no período de 23 e 24 de junho de 2016. Assinatura pelo aluno/orientador, após término e impressão do conteúdo ao finalizar o preenchimento de todos os campos.

**8.2 Cadastramento na Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação:** entrega da documentação impressa e assinada, dias 27 e 28 de junho de 2016, na Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação.

Após o atendimento da concessão de bolsas por Departamento/Instituto, as bolsas vacantes após esta data serão redistribuídas de acordo com os critérios do item 5 - Obs., sendo comunicado aos contemplados via e-mail e disponível no SISPPG na aba 'Acompanhe sua inscrição' do referido edital.

### **8.2.1 Documentos a serem entregues:**

#### **8.2.1.1 DOCUMENTAÇÃO DO PROJETO**

- α) Cadastramento online (Termo de Compromisso e Ficha Cadastral bolsista/orientador), item 8.1

#### **8.2.1.2 DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA DO BOLSISTA**

- a) Comprovante de Cadastro do Currículo Lattes
- b) Histórico escolar
- c) Cópia do CPF e RG

### **9. DOS REQUISITOS E COMPROMISSOS DO BOLSISTA**

**a)** Ter CRA (Coeficiente de Rendimento Acumulado) igual ou superior ao valor constante do ANEXO I no ato do cadastramento. Ter conta corrente no Banco do Brasil para a realização do cadastramento.

**b)** Dedicar-se às atividades acadêmicas e de pesquisa e ter disponibilidade de 20 (vinte) horas semanais para desenvolver o plano de trabalho proposto no ato da inscrição.

**c)** Não estar em débito com Programas Institucionais de Iniciação Científica.

**d)** Não ter vínculo empregatício nem manter bolsas de outros programas (exceto auxílios para manutenção, alimentação, moradia). **Obs.: A realização de qualquer modalidade de estágio remunerado só será permitido com o consentimento formal do orientador, manifesto por meio de ofício enviado à PPG.**

**e)** Apresentar, AO TÉRMINO DO PERÍODO DA BOLSA, relatório final de atividades e os resultados do projeto no **Simpósio de Integração Acadêmica da UFV (SIA/UFV) ou outro evento Técnico-científico da mesma natureza, considerado como equivalente pela Comissão de Pesquisa do Departamento.**

**f)** No caso de substituição, o bolsista substituído deve apresentar ao orientador um relatório contendo as atividades desenvolvidas durante o período em que participou do projeto. Neste caso, o bolsista substituto assume as responsabilidades de confecção do relatório Final e de apresentação no SIA. O Relatório Final deverá conter todas as atividades desenvolvidas ao longo do projeto.

**g)** Fazer referência a sua condição de bolsista do PIBITI/CNPq, nas publicações e trabalhos apresentados.

**h)** Devolver ao CNPq, em valores atualizados, a(s) mensalidade(s) recebida(s) indevidamente, caso haja descumprimento dos requisitos e compromissos estabelecidos acima.

## 10. SUBSTITUIÇÃO DO BOLSISTA

O Orientador poderá substituir o bolsista com desempenho insatisfatório, que tenha interrompido o curso, desistido ou sido desligado, ou por outra razão fundamentada desde que seja mantido o plano de trabalho proposto originalmente.

- a) A substituição do bolsista dar-se-á mediante justificativa do Orientador e indicação de novo bolsista cujo rendimento acadêmico assegure a mesma classificação obtida no processo seletivo. Caso contrário, a bolsa será repassada à proposta melhor classificada do próprio Departamento/Unidade.
- b) No caso de cancelamento de bolsa, o bolsista ficará obrigado a entregar relatório das atividades desenvolvidas no Programa, ao orientador, que o encaminhará à PPG.
- c) Os bolsistas excluídos não poderão retornar ao sistema no período de vigência do Programa do qual participava.
- d) É vedado ao orientador repassar a outro pesquisador a orientação de seu(s) bolsista(s). Em casos de impedimento eventual do orientador (exoneração, afastamento para treinamento), a(s) bolsa(s) retorna(m) à coordenação de Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica.
- e) Procedimentos para substituição, vide página da PPG: <http://migre.me/paGtq>

## 11. DO REGISTRO DO PROJETO

Se contemplado com bolsa, o projeto deverá ser registrado no SISPPG até dia 30 de setembro de 2016.

## 12. REVOGAÇÃO OU ANULAÇÃO DA CHAMADA

A qualquer tempo, o presente Edital poderá ser revogado ou anulado por decisão da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação, sem que isso implique direito a indenização ou reclamação de qualquer natureza.

### ANEXOS

- **ANEXO I** – COEFICIENTE DE RENDIMENTO MÍNIMO PARA O ESTUDANTE
- **ANEXO II** – CRITÉRIOS DE JULGAMENTO
- **ANEXO III** – COMO PREPARAR O LATTES/PROFESSOR/ESTUDANTE
- **ANEXO IV** - COMO PREPARAR O COMPROVANTE DO GRUPO DE PESQUISA
- **ANEXO V** – CALENDÁRIO EDITAL PIBITI/CNPq/UFV

Viçosa-MG, 01 de abril de 2016.

Prof. Luiz Alexandre Peternelli  
Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação/UFV

Prof. Rubens Leonardo Panegassi  
Coordenador do PIBIC/UFV





**ANEXO I - TABELA DE COEFICIENTE DE RENDIMENTO MÍNIMO**  
**CAMPUS VIÇOSA**

Curso	Quantidade de Alunos	Coeficiente Mínimo
Administração	102	66.1
Agronegócio	54	60.0
Agronomia	456	64.8
Arquitetura e Urbanismo	84	78.4
Bioquímica	72	68.4
Ciência da Computação	70	60.0
Ciência e Tecnologia de Laticínios	54	61.7
Ciências Biológicas	102	74.9
Ciências Contábeis	77	71.7
Ciências Econômicas	88	62.7
Ciências Econômicas - Ênfase em Agronegócio	10	61.2
Ciências Sociais	110	73.4
Comunicação Social	66	78.6
Cooperativismo	64	64.3
Dança	39	75.7
Direito	124	75.8
Economia Doméstica	58	71.9
Educação Física	148	68.4
Educação Infantil	67	69.0
Enfermagem	98	72.0
Engenharia Agrícola e Ambiental	80	62.6
Engenharia Ambiental	82	64.9
Engenharia Civil	132	72.0
Engenharia de Agrimensura e Cartográfica	83	64.6
Engenharia de Alimentos	134	67.5
Engenharia de Produção	88	69.8
Engenharia Elétrica	86	66.3
Engenharia Florestal	135	69.9
Engenharia Mecânica	87	65.6
Engenharia Química	88	75.0
Física	57	60.0
Geografia	116	75.2
História	90	76.6
Letras	125	76.7
Licenciatura em Ciências Biológicas	79	66.0
Licenciatura em Educação do Campo	118	75.4
Licenciatura em Física	42	60.0
Licenciatura em História - EAD	1	60.0
Licenciatura em Matemática	39	60.0
Licenciatura em Matemática - EAD	8	60.0
Licenciatura em Química	54	60.0
Matemática	54	60.0
Medicina	102	79.6
Medicina Veterinária	134	71.0
Nutrição	104	73.5
Pedagogia	106	82.8
Química	90	61.0
Secretariado Executivo Trilíngüe, Português, Francês, Inglês	46	76.3
Zootecnia	149	60.0

## CAMPUS FLORESTAL

Curso	Quantidade de Alunos	Coefficiente Mínimo
Administração	94	71.1
Agronomia	78	62.6
Ciência da Computação	53	60.0
Ciências Biológicas - Licenciatura	36	67.5
Educação Física - Licenciatura	71	64.6
Engenharia de Alimentos	68	64.3
Física - Licenciatura	19	60.0
Matemática - Licenciatura	20	60.0
Química - Licenciatura	30	60.0
Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	1	68.3
Tecnologia em Gestão Ambiental	44	60.0

## CAMPUS RIO PARANAÍBA

Curso	Quantidade de Alunos	Coefficiente Mínimo
Administração - Integral	73	62.2
Administração - Noturno	70	66.6
Agronomia	90	66.2
Ciência e Tecnologia de Alimentos	42	60.0
Ciências Biológicas	61	60.0
Ciências Contábeis	87	68.6
Engenharia Civil	101	68.8
Engenharia de Produção	85	62.6
Nutrição	50	65.0
Química	36	65.5
Sistemas de Informação - Integral	58	60.0
Sistemas de Informação - Noturno	60	60.0

**Obs.:** Para cálculo do valor mínimo de coeficiente de rendimento foi utilizado o valor correspondente ao menor coeficiente de rendimento do grupo dos 40% melhores estudantes do curso, desde que ele não seja inferior a 60. (coeficientes de rendimento fornecidos pela Diretoria de Registro Escolar, março de 2016).

## ANEXO II - CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

### 1. Avaliação do orientador: (38 pontos)

O valor máximo de pontos obtido na avaliação de currículo, entre os docentes do Departamento/Unidade, será considerado equivalente a maior nota (38 pontos). As demais notas serão ajustadas proporcionalmente.

#### CRITÉRIOS:

##### a) Titulação

- Bolsista produtividade em Pesquisa do CNPq = 1,0

##### b) Publicações

- autor/coautor de livros e capítulos publicados no País (Obs.: É necessário que o livro possua ISBN. Caso contrário, será desconsiderado)
  - livro = 3,0/livro
  - capítulo de livro = 1,0 /capítulo
  - organizador de livro = 0,5 / livro
- autor/coautor de livros publicados no Exterior (Obs.: É necessário que o livro possua ISBN. Caso contrário, será desconsiderado)
  - livro = 4,0/livro
  - capítulo de livro = 2,0 /capítulo
  - organizador de livro = 1,0 / livro

• autor/ coautor de artigos completos publicados em revistas científicas (serão consideradas as avaliações dos QUALIS 2011 a 2014 disponíveis na Plataforma Sucupira). Deve ser considerada a maior classificação obtida neste período, dentro da área selecionada:

Classificação	Pontuação/Artigo
A1	2,0
A2	1,7
B1	1,4
B2	1,1
B3	0,8
B4	0,5
B5	0,2

- autor/ coautor de trabalhos publicados em anais de eventos (completo) – somente nos casos em que a publicação em anais for atestada pelo DOCUMENTO DE ÁREA CAPES:
  - evento nacional = 0,2 / trabalhos publicados em anais de eventos (completo)
  - evento internacional = 0,5 / trabalhos publicados em anais de eventos (completo)

##### c) Orientações concluídas:

- a) Iniciação Científica (órgãos de fomento e/ou empresas)
  - orientador = 0,5/estudante
- b) Monografia com banca examinadora
  - orientador = 0,25/monografia
- c) Mestrado
  - orientador = 1,0/estudante
  - coorientador ou conselheiro = 0,25/estudante

**d) Doutorado**

- orientador = 2,0/estudante

- coorientador ou conselheiro = 0,5/estudante

**a) Depósito de patente = 2,0/patente**

**e) Registro de software = 1,00/ software**

**f) Cultivar = 3,0/cultivar**

**2. Avaliação do projeto: (MÁXIMO 50 PONTOS)**

Considerando os critérios abaixo, as Comissões de Pesquisa dos Departamentos /Unidades deverão atribuir notas diferenciadas aos projetos:

- mérito científico= 30 pontos;
- viabilidade técnico-financeira= 15 pontos;
- política de pesquisa do Departamento/Unidade = 5 pontos.

**1. Avaliação do plano de atividades: (MÁXIMO 12 PONTOS)**

Considerando os critérios abaixo, as Comissões de Pesquisa dos Departamentos/Unidades deverão atribuir notas diferenciadas aos planos de atividades:

- Adequação dos objetivos estabelecidos e atividades previstas no plano ao projeto proposto (3,0 pontos);
- Adequação ao perfil do aluno de iniciação científica (3,0 pontos);
- Viabilidade de execução das atividades propostas de acordo com o cronograma apresentado (3,0 pontos);
- Evidência de que o plano de trabalho tem caráter estritamente estimulador e formador de recursos humanos para a pesquisa (3,0 pontos).

## ANEXO III

### Como Preparar o Currículo Lattes/Professor

1. no site [www.cnpq.br](http://www.cnpq.br), selecione “Plataforma Lattes”
2. na página seguinte, selecione “atualizar currículo”
3. na página seguinte, preencha: Login (CPF ou e-mail) e Senha
4. na página seguinte, na barra lateral, selecione “Exportar”
5. na página, seguinte “ selecione: “RTF” e “Confirmar”
6. na página seguinte:

#### No lado esquerdo da página selecione:

Formação acadêmica/titulação

Artigos completos publicados

Livros e capítulos - após “Exportar” o currículo em “RTF”, é imperativo que o ISBN do livro seja digitado

Trabalhos publicados em anais de evento (somente nos casos em que a publicação em anais for

atestada pelo DOCUMENTO DE ÁREA CAPES)- após “Exportar” o currículo em “RTF”, excluir os

“Trabalhos publicados em anais de evento (resumo)” e “Trabalhos publicados em anais de evento (resumo expandido)”

Patentes e registros

Orientações e Supervisões

7. Salvar currículo em PDF.

#### No lado direito da página selecione:

Modelo de currículo, selecione: “personalizado”

Padrão de referência bibliográfica, selecione: “ABNT”

Indexador - não há necessidade de selecionar nada

Produção, selecione: “utilizar citação bibliográfica informada”

Período de Produção “a partir de 2013”.

Confirmar e abrir o currículo.

### Como Cadastrar Currículo Lattes/Estudante

#### (Caso o estudante ainda não tenha Currículo Lattes Cadastrado na Plataforma Lattes/CNPq)

O estudante deve seguir os seguintes passos:

Entrar em [www.cnpq.br](http://www.cnpq.br);

Clicar em [PLATAFORMA LATTES](#);

Na próxima tela, [CURRICULO LATTES](#), clicar em [CADASTRAR](#)

Na próxima tela, leia as condições do Termo de adesão e compromisso da base de dados Lattes e insira as informações solicitadas.

Proceda o preenchimento do Currículo.

## ANEXO IV

### Exemplo de como preparar o comprovante do Grupo de Pesquisa



1. no site [www.cnpq.br](http://www.cnpq.br), selecione “Plataforma Lattes”.
2. na página seguinte, localize o “Diretório dos Grupos de Pesquisa”, situado à direita e selecione “Acessar o portal do Diretório”
3. na página seguinte, selecione “Buscar Grupos”
4. na página seguinte, selecione “Grupo” em “Consultar por” e acima, no “Termo de Busca”, escreva o nome do “Grupo de Pesquisa” de maneira correta, tal como está registrado no “Diretório dos Grupos de Pesquisa”
5. na página seguinte selecione o “Grupo de Pesquisa”
6. na página seguinte, confirme os dados desejado e confirme se possui o carimbo “Certificado pela Instituição” em verde, tal como é possível ver indicado no exemplo abaixo:

Grupo de pesquisa

# Nome do Grupo de Pesquisa

Endereço para acessar este espelho: [dgp.cnpq.br/dgp/espelhogrupo/xxxxxxxxxxxxxxxx](http://dgp.cnpq.br/dgp/espelhogrupo/xxxxxxxxxxxxxxxx)

### Identificação

Situação do grupo:	Certificado		
Ano de formação:	2013		
Data da Situação:	22/02/2014 10:26		
Data do último envio:	30/06/2015 14:19		
Líder(es) do grupo:	Líder(es) do grupo:		
Área predominante:	Área predominante:		
Instituição do grupo:	Universidade Federal de Viçosa - UFV		
Unidade:	Universidade Federal de Viçosa		

### Endereço / Contato

Endereço

Logradouro: Av. P. H. Rolfs

Número: s/nº

Complemento:

6. Salvar a página do “Grupo de Pesquisa” em PDF.

## ANEXO V - CALENDÁRIO EDITAL PIBITI/CNPq/UFV

• Divulgação do edital	01 de abril de 2016
• Inscrições	01 de abril a 02 de maio de 2016 às 17:30h
• Avaliação de currículo, dos orientadores pelo Comitê Institucional • Avaliação dos projetos e planos de trabalho pela Comissão de Pesquisa dos Departamentos/Unidade.	04 de maio a 05 de junho de 2016
• Divulgação do resultado (parcial) da seleção	10 de junho de 2016
• Solicitação de recurso	11 e 12 de junho de 2016
• Julgamento do recurso	15 e 16 de junho de 2016
• Divulgação do resultado final	22 de junho de 2016
• Cadastramento dos bolsistas ONLINE*	23 e 24 de junho de 2016 até as 17:30h.
• Entrega da documentação do cadastro impressa na PPG**	-27 e 28 de junho de 2016.
• Início das atividades do bolsista	01 de agosto de 2016

\*Ver detalhes no **Item 8.1.**

\*\*Ver detalhes no **Item 8.2.**

**PARA ACESSO AO EDITAL, DEMAIS INFORMAÇÕES E EFETUAR A INSCRIÇÃO ENTRE NO  
ENDEREÇO: [www.sisppg.ufv.br](http://www.sisppg.ufv.br)**