IT13 – Enviar e-mail a todos da UFV

1 – Acessar o sistema "ENVIAR E-MAIL", digitando num browser o seguinte endereço: www3.dti.ufv.br/enviaremail. Aparecerá a tela:

E-mail	
Acesso	
	Matrícula:
	Senha:
	Acessar
	Esqueci a senha Alterar a senha
DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação	UEV-Universi

2 – Informar a sua Matrícula e Senha nos respectivos campos. Depois clique no botão "Acessar". (a senha é a mesma dos sistemas da UFV). Surgirá a seguinte tela:

	O envio de emails será habilitado nos seguintes horários: entre 11:30h e 13:00h, após as 17:30h e antes das 07:59h.	
De :		
gerencia.ppg(@ufv.br	θ
Para :		
Teste para re	gistroprojetos.ppg@ufv.br	9
Campus :		
Todos		9
Centro :		
Todos		-
Curso/Progra	ama :	
Todos		
Assunto :		
Mensagem :		
Styles -	Paragraph • Font Family • Font Size • E = =	
<u>. u</u> m		

3 – Preencher os campos de acordo com a necessidade do usuário.

OBS: O envio de emails será habilitado nos seguintes horários: entre 11:30h e 13:00h, após as 17:30h e antes das 07:59h.

Fora esses horários, o botão enviar não estará disponível

Pessoas que possuem acesso ao sistema: Gil, Solange Ramos, Caroline, Eduardo Mizubuti, Cecília e Lauro.