

IT13 – Enviar e-mail a todos da UFV

1 – Acessar o sistema “ENVIAR E-MAIL”, digitando num browser o seguinte endereço: www3.dti.ufv.br/enviaremail. Aparecerá a tela:



2 – Informar a sua Matrícula e Senha nos respectivos campos. Depois clique no botão “Acessar”. (a senha é a mesma dos sistemas da UFV). Surgirá a seguinte tela:

O envio de emails será habilitado nos seguintes horários:
entre 11:30h e 13:00h, após as 17:30h e antes das 07:59h.

De :

Para :

Campus :

Centro :

Curso/Programa :

Assunto :

Mensagem :

Styles Paragraph Font Family Font Size | [Icons]

B *I* U ABC [Icons]

3 – Preencher os campos de acordo com a necessidade do usuário.

OBS: **O envio de emails será habilitado nos seguintes horários:
entre 11:30h e 13:00h, após as 17:30h e antes das
07:59h.**

Fora esses horários, o botão enviar não estará disponível

Pessoas que possuem acesso ao sistema: Gil, Solange Ramos, Caroline, Eduardo Mizubuti, Cecília e Lauro.